

Принято

на педагогическом совете
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
Протокол № 1 от 31.09.2021г.

Утверждено:

Директор МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»


Сунятуллина Г.Н.
Приказ № 450 от 21.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к содержанию, структуре и оформлению
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о требованиях к содержанию, структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 08.12.2020г.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 30.09.2020г.);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;
- Письмом Минобрнауки России №09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 03.09.2019г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ).

1.2. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам организуется в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется в рамках следующих направленностей:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2.2. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
 - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся

3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

3.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения (согласно формулировке устава организации);
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (населенный пункт) и год разработки программы.

3.3. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения, организации (по уставу); - гриф утверждения программы (с указанием ФИО директора, даты и номера приказа); - название программы; - адресат программы (возраст участников программы); - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (-ов) программы; - место (населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение №1)

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; - адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; - объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); - формы обучения – очная, очно-заочная или заочная; - особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки и т.д.); состав группы (постоянный, переменный и др.) - режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; - образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

		<ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся. (Приложение №2) – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. (Приложение №3) <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.
Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель, - количество учебных дней, - продолжительность каникул, - даты начала и окончания учебных периодов (Приложение №4)
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов,

		занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; – формы организации учебного занятия - акция, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, фестиваль, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; – педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного

		<p>обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> – алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов; – дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p>

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Дополнительная бщеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается программа:

- программа разрабатывается на учебный год;
- программа разрабатывается на определенный период.

4.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу на заседании педагогического совета.

4.5. Решение о принятии дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обязательно заносится в протокол педагогического совета.

4.6. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5. Оформление и хранение дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Общеобразовательная общеразвивающая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант общеобразовательной общеразвивающей программы хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.4. Электронная версия общеобразовательной общеразвивающей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный

интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист программы не нумеруется.

5.5. Печатная версия общеобразовательной общеразвивающей программы дублирует электронную версию.

5.6. Печатная версия общеобразовательной общеразвивающей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о требованиях к содержанию, структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о требованиях к содержанию, структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения о требованиях к содержанию, структуре и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан

Принято

на заседании Педагогического совета
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
Протокол № _____ от _____

Утверждено

Директор МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
_____/_____/_____
Приказ № _____ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности
«Волшебная глина»

Возраст обучающихся: 6-7 лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик: ФИО, должность

